

# Übergabeprotokoll



Energie für Ihre Zukunft.

Verbrauchsstelle: \_\_\_\_\_

Kundennummer: \_\_\_\_\_ Wohnungsübergabe zum: \_\_\_\_\_

Anmeldung     Abmeldung     Eigentümerwechsel

## 1. Standort der Wohnung

Adresse \_\_\_\_\_ PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Wohnungs-Nr. \_\_\_\_\_ Wohnungsgröße (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_

## 2. Alter Mieter/Eigentümer

Straße, Hausnr. \_\_\_\_\_ PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Name, Vorname \_\_\_\_\_ Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Email-Adresse \_\_\_\_\_ Tel.-Nr. \_\_\_\_\_

## 3. Neuer Mieter/Eigentümer

Name, Vorname \_\_\_\_\_ Anzahl Personen \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

*Rechnungsabschrift, falls abweichend:*

PLZ, Ort \_\_\_\_\_ Tel.-Nr. \_\_\_\_\_

Straße, Hausnr. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Datum der Schlüsselübergabe \_\_\_\_\_

## 4. Zählerstände

	Zählernummer	Zählerstand	Datum
<b>Strom</b>	_____	_____	_____
<b>Strom</b>	_____	_____	_____
<b>Gas</b>	_____	_____	_____
<b>Wasser</b>	_____	_____	_____

## 5. Eigentümer | Vermieter:

Name, Vorname \_\_\_\_\_ PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Straße, Hausnr. \_\_\_\_\_ Tel.-Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift **Vormieter**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift **Nachmieter**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift **Eigentümer/Hausverwaltung**

## 6. Alles in Ordnung?

	Ohne Mängel	Festgestellte Mängel/Bemerkungen
Diele/Flur	<input type="checkbox"/> Ja	
Küche	<input type="checkbox"/> Ja	
Bad/WC	<input type="checkbox"/> Ja	
Wohnzimmer	<input type="checkbox"/> Ja	
Bakon/Terrasse	<input type="checkbox"/> Ja	
Schlafzimmer	<input type="checkbox"/> Ja	
Kinderzimmer	<input type="checkbox"/> Ja	
Keller/Dachboden	<input type="checkbox"/> Ja	
weitere Räume	<input type="checkbox"/> Ja	
Garage/Carport	<input type="checkbox"/> Ja	

## 7. Übernahme von Einrichtung/Ablösegegenständen

1. \_\_\_\_\_ Summe \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ Summe \_\_\_\_\_

## 8. Schlüsselrückgabe (Bitte die Anzahl der Schlüssel eintragen)

- Hausschlüssel     
  Wohnungsschlüssel     
  Keller     
  Briefkasten
- Sonstige Schlüssel \_\_\_\_\_     
  Es fehlen: \_\_\_\_\_

## 9. Bemerkungen/Sonstiges

---



---



---



---



---